

sql

SQLI Ethische Code

Classificatie: CO - Intern

Versie 1 - 11.07.2025

Voorwoord



Erwan Le Duff, CEO SQLI

"Bij SQLI geloven we dat succes bovenal afhangt van de gedeelde waarden die ten grondslag liggen aan onze dagelijkse activiteiten.

Als verantwoordelijk en visionair bedrijf moeten wij zorgen voor een kader dat zowel onze ambities als onze ethiek weerspiegelt. Het is in deze geest dat deze Ethische Code is opgesteld, niet alleen als een kompas dat richting geeft aan onze acties, maar ook als een formele toezegging om een drempel van eisen aan te nemen op het gebied van professioneel gedrag.

Het doel van deze Code is om deze waarden te verspreiden in elk aspect van ons bedrijf, zowel intern als extern, naar iedereen die met ons te maken heeft: werknemers, klanten, leveranciers, dienstverleners en onderaannemers. Dit document is niet alleen een leidraad om ervoor te zorgen dat onze regels worden nageleefd, het weerspiegelt ook onze wens om een omgeving te creëren waarin wederzijds respect, creativiteit en vooruitdenken zich ongestoord ontwikkelen.

Daarom nodigen wij iedereen uit om zich deze principes eigen te maken en deel te nemen aan de collectieve inspanning om een voorbeeldige werkomgeving te handhaven. Door samen te werken zorgen we ervoor dat SQLI blijft schitteren door haar betrokkenheid, haar vermogen tot innovatie en haar vooruitstrevende visie.

Deze Code is niet uitputtend en dekt mogelijk niet alle situaties die zich kunnen voordoen. In dergelijke gevallen raden wij u aan advies of goedkeuring te vragen aan een hogere autoriteit. De regels kunnen ook worden aangepast aan wijzigingen in de wet- en regelgeving.

Inhoudsopgave

Preambule	1
I. Toepassingsgebied	3
II. Eerbiediging van grondrechten, wetten en voorschriften	3
II.1 Eerbiediging van de grondrechten	3
II.2 Naleving van internationale arbeidsverplichtingen	3
III. Bestrijding van corruptie en beïnvloeding.....	4
III.1 Definities.....	4
III.2 Niet-limitatieve voorbeelden van verboden handelingen.....	4
III.3 Hoe corruptie en beïnvloeding voorkomen?.....	5
III.4 Betrekkingen met derden	6
IV. Andere situaties waarin eerlijkheid een leidraad moet zijn.....	7
IV.1 Belangenconflicten	7
IV.2 Geschenken en uitnodigingen	8
IV.3 Witwassen van geld.....	8
IV.4 Naleving van mededingingsregels.....	9
IV.5 Mecenaat en sponsoring	
V. Respect voor het individu binnen het bedrijf en gedrag op het werk	10
V.1 Principes van gelijke kansen en non-discriminatie	10
V.2 Maatregelen om intimidatie te voorkomen en te bestraffen	10
VI. Gezondheid, hygiëne en veiligheid op het werk	11
VII. IT-veiligheid.....	11
VIII. Bescherming van persoonsgegevens en vertrouwelijkheid	12
VIII.1 Bescherming van persoonsgegevens.....	12
VIII.2 Privacy	12
IX. Intellectuele eigendom.....	13
X. Sociale en milieuverantwoordelijkheid (CSR).....	13
XI. Procedure voor de verwerking van signaleringen.....	13
XII. Bindende kracht van de Ethische Code.....	14
XIII. Verspreiding van de Ethische Code.....	14
Contactpersonen	14

I. Toepassingsgebied

De SQLI Groep heeft een Gedragscode aangenomen die van toepassing is op alle entiteiten waarover SQLI SAS zeggenschap heeft.

Elke dochteronderneming heeft de mogelijkheid om deze Gedragscode aan te vullen met een geschikte bijlage om de specifieke aard van haar activiteiten en lokaal geldende regelgeving weer te geven.

Dit document vertegenwoordigt de versie aangenomen door SQLI België.

II. Respect voor fundamentele rechten, wet- en regelgeving

SQLI is actief in vele landen en voldoet aan de wet- en regelgeving die van kracht is in de landen waar de SQLI Groep aanwezig is.

Als verantwoordelijke stakeholder zorgen wij ervoor dat al onze acties, zowel in onze interne bedrijfsvoering als in onze relaties met externe partners, voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke kaders.

II.1 Respect voor fundamentele rechten

Fundamentele rechten zijn van bijzonder belang voor ons bedrijf, gezien hun universaliteit en hun bijdrage aan iedereen. Daarom zetten we ons in om teksten met betrekking tot basisrechten te respecteren, zoals het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

II.2 Naleving van internationale arbeidsverplichtingen

Het bedrijf verplicht zich tot het naleven van internationale arbeidsnormen zoals gedefinieerd door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO). Dit omvat, maar is niet beperkt tot :

- **Uitbanning van dwangarbeid en verplichte arbeid:** We waarborgen dat al onze medewerkers uit eigen vrije wil werkzaam zijn en te allen tijde hun dienstverband kunnen beëindigen conform de geldende wet- en regelgeving
- **Afschaffing van kinderarbeid:** We verbieden kinderarbeid ten strengste en houden ons aan de lokale en internationale wetten betreffende de minimumleeftijd voor tewerkstelling.
- **Het tegengaan van discriminatie op de werkvloer:** We bevorderen gelijke kansen en behandelen alle werknemers eerlijk, ongeacht ras, geslacht, religie, afkomst, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap of enig ander door de wet beschermd kenmerk.

We geven deze eisen door aan onze partners en onderaannemers.

III. Corruptie en belangenverstrengeling

We zijn vastbesloten om alle vormen van corruptie en belangenverstrengeling tegen te gaan. Door een nultolerantiebeleid te hanteren willen we een ethische werkomgeving handhaven en het vertrouwen van onze partners en klanten behouden.

III.1 Definities

Wat is een corrupte handeling?

Het is een overtreding **van actieve corruptie** om een geschenk of uitnodiging aan te bieden aan:

- een openbaar ambtenaar om een handeling te verrichten of na te laten die verband houdt met zijn functie, opdracht of mandaat of die door zijn functie, opdracht of mandaat wordt vergemakkelijkt (actieve omkoping van een openbaar ambtenaar, nationaal of buitenlands);
- een persoon die een privéfunctie uitoefent om een handeling van zijn activiteit of functie uit te voeren of na te laten in strijd met zijn wettelijke, contractuele of professionele verplichtingen (zogenaamde privé actieve corruptie).

Het aannemen of vragen van dergelijke geschenken en uitnodigingen, voor zichzelf of voor anderen, door een overheidsambtenaar of door een persoon die een privéfunctie uitoefent, met hetzelfde doel, vormt een misdrijf **van passieve corruptie**.

Daarnaast wordt **actieve beïnvloeding** gedefinieerd als het aanbieden van dergelijke geschenken en uitnodigingen aan een openbaar ambtenaar, voor zichzelf of voor anderen, om misbruik te maken van zijn werkelijke of vermeende invloed met het oog op het verkrijgen van onderscheidingen, werkgelegenheid, contracten of andere gunstige beslissingen van een overheidsinstantie of -administratie. Het aannemen of vragen van dergelijke geschenken en uitnodigingen door een openbaar ambtenaar voor hetzelfde doel is **passieve beïnvloeding**.

III.2 Niet-uitputtende voorbeelden van verboden handelingen

- **Ongepast voordeel om de gunning van een opdracht te verkrijgen:** een SQLI-vertegenwoordiger biedt de CIO van een klant een vakantie aan om ervoor te zorgen dat hij wordt geselecteerd voor de gunning van een project.
- **Gunning van een overheidsopdracht in ruil voor de aanwerving van een naast familielid:** de inkoopmanager van een lokale overheid stelt voor om de gunning van een overheidsopdracht aan SQLI te stimuleren als zijn neef wordt aangenomen.

- **Geheime commissie:** een inkoopmanager van SQLI kreeg een geheime commissie van een partner in ruil voor de ondertekening van een contract door de kosten van de diensten te hoog op te geven.
- **Gegevensmanipulatie:** een systeembeheerder van SQLI stemt ermee in om de gegevens van een klant over te dragen aan een derde partij die concurreert met deze derde partij, in ruil voor een geldbedrag.
- **Omkopingsgeld om een leverancier te bevoordelen:** een SQLI-inkoopmanager accepteert geschenken of geld van een leverancier om deze te bevoordelen ten opzichte van andere concurrenten die gunstigere commerciële voorwaarden bieden, en gaat zo in tegen de belangen van het bedrijf.
- **Geschenken aangeboden aan echtgeno(o)t(e):** een dienstverlener biedt mijn echtgeno(o)t(e) een luxe horloge aan in ruil voor een commercieel voordeel van SQLI.

III.3 Hoe corruptie en beïnvloeding te voorkomen

Het doel van deze Ethische Code is tweeledig:

- Iedereen voorzien van duidelijke principes en regels, die effectieve maatstaven vormen bij het uitvoeren van alle activiteiten van de SQLI Groep, zodat zij een goede kennis en begrip hebben van wat er op het spel staat voor de SQLI Groep en weten hoe te reageren,
- Empowerment van medewerkers en ervoor zorgen dat naleving deel uitmaakt van de bedrijfscultuur.

SQLI verwerpt alle vormen van actieve of passieve, directe of indirecte corruptie, evenals het spelen met invloed.

Wat te doen:

- **Neem deel aan regelmatige trainingssessies** over anticorruptie en beïnvloeding en blijf op de hoogte van het beleid en de procedures van het bedrijf op het gebied van ethiek en naleving.
- **Identificeer en beoordeel de situatie** om tekenen van corruptie of beïnvloeding te herkennen, zoals verzoeken om gunsten, het aanbieden van geschenken of verdacht gedrag.
- **Documenteer de feiten:** Leg de details van het incident vast, inclusief de namen van de betrokken personen, data, locaties en de aard van de uitwisselingen. Deze documentatie kan cruciaal zijn voor een eventueel later onderzoek.
- **Meld het incident:** Informeer onmiddellijk uw manager of de toezichtsafdeling van het betreffende bedrijf, en de toezichtsafdeling van SQLI als deze betrokken is. Gebruik de bestaande interne meldkanalen, zoals de ethische hotlines of online meldingsformulieren: [LEGAL - Home](#).
- **Werk samen met degenen die verantwoordelijk zijn voor eventuele onderzoeken:** Verstrek alle benodigde informatie en documentatie aan interne of externe onderzoekers. Werk volledig mee aan een snelle en effectieve oplossing van het incident.

Wat u niet moet doen:

- Doe nooit voorstellen, aanbiedingen of beloften, direct of indirect, die vallen onder **verboden gedrag**: omkopingsgeld, geschenken, commissies of ongepaste voordelen.
- Ga nooit in op een verzoek van iemand die aanbiedt zijn invloed aan te wenden om een contract of een andere gunstige beslissing te verkrijgen.
- Geef nooit enig voordeel aan een overheidsfunctionaris die daarom vraagt om een administratieve formaliteit uit te voeren die op de overheidsfunctionaris rust.
- Nooit aanzetten tot of medeplchtig zijn aan pogingen tot of daden van corruptie.

Door dit gedrag aan te nemen draagt elke werknemer en elke buitenstaander bij aan het handhaven van een eerlijke werkomgeving en het beschermen van de ethiek van SQLI.

III.4 Relaties met derden

De ontwikkeling van de SQLI Groep en haar geloofwaardigheid zijn gebaseerd op haar professionaliteit, haar verantwoordelijkheidsgevoel en haar constante zoektocht naar de beste prestaties.

Het is daarom noodzakelijk dat onze zakelijke transacties met derden gebaseerd zijn op respect voor de toepasselijke wetgeving, voldoen aan de principes van onafhankelijkheid en objectiviteit en transparant en in de context van eerlijke concurrentie worden uitgevoerd.

We verwachten van onze derden, of het nu gaat om consultants, dienstverleners, onderaannemers, leveranciers, partners, etc., dat ze integer en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving werken. Het is ook van essentieel belang dat onze derden de principes en regels van de SQLI Groep zoals uiteengezet in deze Code of Ethics delen en toepassen.

Om gezonde en eerlijke zakelijke relaties met onze derden te waarborgen, is het noodzakelijk om:

- Onze derde partijen te selecteren op basis van objectieve criteria (kwaliteit, prijs, naleving van deadlines, GDPR- en MVO-verplichtingen, etc.) en na een competitief biedingsproces,
- contracten af te sluiten die aangepast zijn aan de commerciële relatie,
- Vergoeding voor daadwerkelijk geleverde producten en diensten binnen het contractuele kader zijn vastgelegd.

Wat te doen:

Werknemers van SQLI Group die betrokken zijn bij inkoop moeten:

- Een concurrerend selectieproces volgen voor elke zakelijke relatie met een derde partij,
- Ervoor zorgen dat de te leveren diensten worden beschreven in een schriftelijke overeenkomst waarin de aard en de voorwaarden van uitvoering worden gespecificeerd,
- Ervoor zorgen dat een evenwichtige vergoeding wordt bepaald en dat betalingen worden gedaan nadat is gecontroleerd dat de diensten correct zijn uitgevoerd,

zowel wat betreft volledigheid als kwaliteit, na overlegging van facturen en alle bewijsstukken.

Wat u niet moet doen:

- In zee gaan met een derde partij die weigert een duidelijke anticorruptietoezegging te doen,
- Of wiens activiteiten, reputatie of referenties in het verleden een legitieme verdenking wekken van twijfelachtige of onethische zakelijke praktijken,
- Of die anoniem wenst te blijven bij transacties,
- Of die een duidelijke contractualisering van de te leveren diensten en de bijbehorende evenwichtige vergoeding weigert.

IV. Overige situaties waarbij ethische normen en eerlijkheid centraal staan

De in deze paragraaf beschreven situaties kunnen de ethiek en waarden van SQLI ondermijnen. Het is belangrijk voor iedereen die hiermee te maken krijgt om in staat te zijn deze te identificeren en het juiste gedrag aan te nemen, naar het voorbeeld van de anticorruptierichtlijnen hierboven.

IV.1 Belangenverstremgeling

Belangenverstremgeling ontstaat wanneer de persoonlijke belangen van een werknemer de belangen van het bedrijf in de weg staan of lijken te staan. Om integriteit en transparantie te garanderen, is het van cruciaal belang om dergelijke situaties proactief te herkennen en te beheren.

Transparantie is fundamenteel en voorbeeldigheid in de ogen van je werknemers en collega's is essentieel.

Illustratie: bijvoorbeeld het bevoordelen van een leverancier of een kandidaat voor een functie op basis van vriendschap in plaats van de objectieve belangen van het bedrijf.

Hoe u zich moet gedragen:

- **Doe onmiddellijk aangifte:** Informeer je manager of de juridische afdeling van de Groep zodra je je bewust wordt van een mogelijk belangenconflict. Transparantie is de beste bescherming tegen elke schijn van partijdigheid.
- **Vermijd het nemen van beslissingen:** Als je je in een situatie van belangenverstremgeling bevindt, neem dan niet deel aan een beslissing of actie die door dit conflict kan worden beïnvloed.
- **Gebruik een neutrale derde partij:** Vraag een onpartijdig persoon, zoals je manager, om de belangrijke beslissingen te nemen of de situatie te beoordelen, om objectieve resultaten te garanderen.
- **Documenteer de situatie:** Leg de omstandigheden en de acties die zijn ondernomen om de belangenverstremgeling te beheersen schriftelijk vast, om aan te tonen dat je je inzet voor naleving en ethiek.

- **Volg intern beleid:** Houd u strikt aan de richtlijnen en procedures van SQLI voor het omgaan met belangenverstrengeling.

IV.2 Geschenken en uitnodigingen

Om eerlijkheid en integriteit te bevorderen, heeft SQLI duidelijke richtlijnen opgesteld omtrent geschenken en uitnodigingen. Alle medewerkers worden geacht deze nauwgezet te volgen.

Het is van toepassing op zowel geschenken en uitnodigingen die door SQLI werknemers of dienstverleners aan externe personen worden gegeven, ongeacht hun hoedanigheid, als op geschenken en uitnodigingen die door externe personen aan werknemers van de SQLI Groep worden gestuurd.

De belangrijkste principes van het geschenken- en uitnodigingenbeleid zijn als volgt:

- Bepaalde geschenken zijn strikt verboden
- Geschenken en uitnodigingen boven een bepaald bedrag moeten vooraf worden goedgekeurd door het lid van het Executive Committee aan wie u rapporteert.
- Geschenken en uitnodigingen moeten worden aangegeven

Lees meer: [WETGEVING - Home](#)

IV.3 Witwassen van geld

Het witwassen van geld bestaat uit het verbergen van de illegale herkomst van fondsen die verkregen zijn door criminele activiteiten, door ze opnieuw in het legale economische circuit te brengen. Deze praktijk is niet alleen illegaal, maar ondermijnt ook de integriteit van het financiële en economische systeem. Het stelt criminelen en delinquenten in staat om te profiteren van hun illegale winsten en andere illegale activiteiten te financieren.

Voorbeeld: een werknemer van een bedrijf ontvangt geld van criminele activiteiten en stort dit op een bankrekening van het bedrijf, waarbij hij het laat doorgaan voor betalingen van fictieve klanten. Op die manier probeert hij het geld legitiem te laten lijken.

Wat moet je doen als je vermoedt dat er geld wordt witgewassen?

- **Doe onmiddellijk aangifte:** Breng je manager onmiddellijk op de hoogte van je vermoedens of gebruik het interne waarschuwingssysteem. Het is van cruciaal belang dat de interne autoriteiten worden gewaarschuwd zodat ze de juiste actie kunnen ondernemen.
- **Onderneem geen eenzame actie:** Probeer het probleem niet zelf op te lossen.
- **Verzamel bewijsmateriaal:** Bewaar al het relevante bewijsmateriaal dat je vermoedens kan ondersteunen. Dit omvat financiële documenten, communicatie en alle andere nuttige informatie.
- **Ga discreet te werk:** Wees discreet en vertrouwelijk tijdens het hele proces om het onderzoek niet in gevaar te brengen en je persoonlijke veiligheid te beschermen.

- **Volg instructies op:** Volg de instructies van je Ethics Officers of de relevante autoriteiten zorgvuldig op. Zij weten hoe ze de situatie op de juiste manier moeten aanpakken.

IV.4 Handhaving van concurrentieregels

Handhaving van concurrentieregels is essentieel om een eerlijke en dynamische markt te garanderen. Bedrijven moeten onafhankelijk handelen en illegale overeenkomsten met hun concurrenten vermijden. SQLI heeft de plicht om het goede voorbeeld te geven. Zij moet onder alle omstandigheden haar zakelijke beslissingen autonoom nemen, zonder te streven naar coördinatie met concurrenten om prijzen vast te stellen, markten, bedrijfssectoren of klanten toe te wijzen of samen te spannen om marktaandeel vast te stellen. Het moet ook volledig transparant zijn in al zijn zakelijke transacties en beslissingen.

Beurzen en andere professionele bijeenkomsten zijn gevoelige plaatsen die SQLI in gevaar kunnen brengen en grote waakzaamheid vereisen bij alle uitwisselingen die daar plaatsvinden.

De juiste gedragingen om aan te nemen zijn als volgt:

- Bespreek nooit aanbestedingen uit het verleden, zelfs wanneer SQLI niet is geselecteerd, huidige of toekomstige aanbestedingen waaraan SQLI heeft deelgenomen of van plan is deel te nemen;
- Vermijd gevoelige discussies: bespreek geen prijzen, aanbestedingen, klanten of prospects, aanbiedingen van SQLI of andere verkoopvoorwaarden met concurrenten, aangezien dit kan worden geïnterpreteerd als collusie.
- Documenteer motiveringen voor belangrijke beslissingen en uitwisselingen of interacties met concurrenten: context, onderwerpen die aan de orde kwamen, enz.
- Raadpleeg uw juridische afdeling als u twijfelt over welke praktijken u moet toepassen of als u advies nodig hebt.

Maatschappelijke betrokkenheid via sponsoringMaatschappelijke betrokkenheid via sponsoringstellen bedrijven in staat om educatieve, wetenschappelijke, sociale, maatschappelijke, humanitaire, sportieve of culturele doelen te steunen door middel van financiële steun. SQLI voert regelmatig dergelijke operaties uit om doelen te ondersteunen die haar waarden weerspiegelen en goed zijn voor de samenleving. Om te bepalen welke operaties kunnen worden gesteund, zorgt SQLI ervoor dat ze altijd een doel nastreven dat in lijn is met haar waarden en op een zodanige manier dat het niet in strijd is met haar toezeggingen op het gebied van eerlijkheid en corruptiebestrijding.

Voorbeeld: een bedrijf besluit een lokaal sportevenement te sponsoren dat deel uitmaakt van een overheidsinstantie waarop het bedrijf reageert op een aanbesteding. Als de keuze van de begunstigde wordt beïnvloed door persoonlijke relaties of ongepaste voordelen (zoals het winnen van de aanbesteding), is de transactie verboden.

Om sponsoractiviteiten zonder risico uit te voeren, is het essentieel om een aantal belangrijke gedragingen aan te nemen:

- **Transparantie:** Zorg ervoor dat alle informatie over je project duidelijk en toegankelijk is. Communiceer open over doelstellingen, begunstigen en bedragen.
- **Evaluatie van begunstigen:** Kies begunstigen met een goede reputatie en doelstellingen die compatibel zijn met de waarden van het bedrijf. Vermijd mogelijke belangenconflicten en controleer de integriteit van partners.
- **Voorafgaande goedkeuring:** Elke sponsor- of mecenaatsactie moet vooraf worden goedgekeurd door het lid van het Directiecomité aan wie u rapporteert en door de financiële en administratieve afdeling van uw entiteit. De transactie moet vervolgens worden voorgelegd aan de juridische afdeling van de Groep, zodat de juiste contractuele documentatie kan worden opgesteld.
- **Naleving van regelgeving:** Zorg ervoor dat de activiteiten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, met name op het gebied van corruptiebestrijding en integriteit.
- **Monitoring en evaluatie:** Zet controlemechanismen op om de impact van sponsorinitiatieven te beoordelen. Zorg ervoor dat fondsen worden gebruikt in overeenstemming met de aangegeven doelstellingen.

Bijdragen aan politieke partijen, stichtingen of verenigingen zijn ten strengste verboden.

Evenzo is het verboden om actie te ondernemen als u zich bewust bent van een feitelijke of potentiële belangenverstremming.

Door deze gedragsregels toe te passen kan SQLI doorgaan met het ondersteunen van educatieve, wetenschappelijke, sociale, humanitaire, sportieve of culturele doelen terwijl de risico's tot een minimum worden beperkt en de waarden en ethische verplichtingen trouw blijven.

Persoonlijk welzijn en respectvol gedrag op de werkvloer Het respect en welzijn van individuen staat centraal in onze bedrijfscultuur. We zetten ons in om een werkomgeving te creëren waarin iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt. We hebben principes van gelijke kansen en non-discriminatie aangenomen, evenals maatregelen om intimidatie te voorkomen en te bestraffen. Ons doel is om iedereen een veilige en gezonde werkomgeving te bieden.

IV.5 Principes van gelijke kansen en non-discriminatie

Het bedrijf zet zich in voor het bevorderen van gelijke kansen en het voorkomen van alle vormen van discriminatie. Alle werknemers moeten gelijk worden behandeld, ongeacht geslacht, leeftijd, etnische afkomst, religie, seksuele geaardheid, handicap of een ander door de wet beschermd kenmerk.

IV.6 Maatregelen om intimidatie te voorkomen en te bestraffen

Om een gezonde en respectvolle werkomgeving te garanderen, heeft SQLI referenten aangesteld voor seksuele intimidatie en seksistische intimidatie op de werkplek.

Bovendien herinnert SQLI u eraan dat het slachtoffer of de getuige van dergelijke daden niet mag worden onderworpen aan welke disciplinaire sanctie of represaille dan ook

omdat hij of zij te goeder trouw een melding heeft gedaan (zelfs als de gerapporteerde feiten uiteindelijk niet worden vastgesteld).

Leden van het management zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van deze principes.

Alle werknemers worden op de hoogte gesteld van deze regels, die op onze sites zijn geplaatst en in ons interne reglement zijn opgenomen.

Iedereen die meent slachtoffer of getuige te zijn geweest van dergelijke incidenten, wordt aangemoedigd dit onmiddellijk te melden bij de aangewezen contactpersonen, een manager, het HR-team of via het waarschuwingssysteem.

V. Gezondheid, hygiëne en veiligheid op het werk

Wij zetten ons in voor de gezondheid, hygiëne en veiligheid van onze werknemers in hun werkomstandigheden, zowel op onze eigen locaties als die van onze klanten.

In dit opzicht voldoet SQLI aan alle toepasselijke wetten, beleidsregels en voorschriften met betrekking tot gezondheid en veiligheid op de werkplek. Wij moedigen onze leden aan om alle werkomstandigheden te melden die in strijd zijn met de van toepassing zijnde procedures of die in het algemeen onveilig zijn, om het bewustzijn van het belang van veiligheid op de werkplek te vergroten.

Elke overtreding van de veiligheidsregels zal resulteren in een passende en evenredige bestraffing van de betrokken persoon, in overeenstemming met de interne voorschriften van het bedrijf.

VI. IT-veiligheid

Gezien de aard van onze activiteiten is IT-beveiliging een cruciaal strategisch aspect voor ons bedrijf en een belangrijk onderwerp voor onze klanten.

Daarom past SQLI beveiligingsmaatregelen toe die zijn afgestemd op de projecten die we uitvoeren, waarbij gebruik wordt gemaakt van de juiste technieken en deskundig personeel om ze te implementeren en te onderhouden.

Onze medewerkers worden ook regelmatig geïnformeerd over cyberbeveiligingskwesaties en best practices.

VII. Bescherming van persoonsgegevens en vertrouwelijkheid

SQLI hecht het grootste belang aan de bescherming van persoonsgegevens en de vertrouwelijkheid van de aan haar toevertrouwde informatie.

VII.1 Bescherming van persoonsgegevens

Bescherming van persoonsgegevens verwijst naar alle maatregelen die worden genomen om de vertrouwelijkheid, integriteit en veiligheid van informatie met betrekking tot geïdentificeerde of identificeerbare personen te waarborgen.

Daarbij houdt SQLI zich strikt aan de wet- en regelgeving die van toepassing is in de landen waar zij gegevens verwerkt namens zichzelf, haar klanten of andere personen.

Wij hebben een nalevingsprogramma voor de bescherming van persoonsgegevens en een vertrouwelijkheidsbeleid opgezet en brengen deze kwestie regelmatig onder de aandacht van al onze medewerkers om een cultuur van gegevensbescherming en de daarmee samenhangende kwesties te ontwikkelen.

Voor meer informatie over ons privacybeleid en nalevingsprogramma voor de bescherming van persoonsgegevens:

- Voor SQLI medewerkers: [SQLI PRIVACY - Home](#)
- Voor externe gebruikers: [Privacycentrum | SQLI](#)

VII.2 Privacy

Vertrouwelijkheid van informatie is essentieel om het vertrouwen van onze klanten, partners en medewerkers te behouden. Daarom implementeren wij maatregelen om de veiligheid en vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te garanderen (wanneer deze als vertrouwelijk wordt geïdentificeerd), in overeenstemming met onze contractuele verplichtingen en de huidige wet- en regelgeving, met name die met betrekking tot bedrijfsgeheimen.

Onze werknemers en onderaannemers worden gewezen op het belang van vertrouwelijkheid en zijn onderworpen aan dezelfde verplichtingen op dit gebied als wij.

In het geval van een inbreuk op de vertrouwelijkheid of een vermoeden daarvan, is het van cruciaal belang om onmiddellijk de volgende gedragingen te volgen:

- Onmiddellijk informeren: Meld de schending aan je manager en/of de juridische afdeling van de Groep (legal@sqli.com) evenals aan de functionaris voor gegevensbescherming van het bedrijf (privacy@sqli.com).
- Documenteer de schending: Noteer alle relevante details van het incident, inclusief data, tijdstippen, betrokken personen en de aard van de gecompromitteerde informatie.

Voor meer informatie: [Geheimhoudingsplicht: wat zijn onze verplichtingen?](#)

VIII. Intellectueel eigendom

Intellectueel eigendom beschermt de immateriële activa, logo's, inhoud, auteursrechten en bedrijfs- en handelsgeheimen van SQLI.

SQLI's werknemers en partners zijn verantwoordelijk voor het beschermen van dit intellectuele eigendom, terwijl zij ervoor zorgen geen inbreuk te maken op dat van haar klanten, leveranciers of onderaannemers.

Elke inbreuk op deze intellectuele eigendomsrechten, in het bijzonder door reproductie, representatie, distributie, verkoop of overdracht, geheel of gedeeltelijk, van elementen beschermd door intellectuele eigendomsrechten is ten strengste verboden en kan leiden tot civielrechtelijke en/of strafrechtelijke aansprakelijkheid van de overtreder.

IX. Sociale en milieuverantwoordelijkheid (CSR)

Als digitale speler geloven wij dat SQLI een belangrijke rol speelt in het creëren van een duurzame en eerlijkere digitale wereld.

Als onderdeel van deze wereldwijde aanpak, heeft SQLI een MVO-beleid opgezet dat iedereen aanmoedigt om verantwoordelijkheid te nemen voor het positief handelen vanuit een sociaal en milieu oogpunt.

SQLI voldoet strikt aan alle toepasselijke regelgeving (inclusief de CSRD), en elk van onze leden wordt aangemoedigd om de beste praktijken toe te passen die nodig zijn om de ecologische voetafdruk van hun activiteiten te beheersen.

De acties van SQLI op dit gebied worden regelmatig beoordeeld door onafhankelijke beoordelingsorganisaties (bijv. ECOVADIS; ETHIFINANCE).

Voor meer informatie over het MVO-beleid van de SQLI Groep:

- Voor SQLI medewerkers: [ESG SharePoint - Organisatie](#)
- Voor externe klanten: [MVO-benadering en -beleid van SQLI, digitale expert](#)

X. Procedure voor het verwerken van waarschuwingen

SQLI heeft een procedure voor het verwerken van waarschuwingen geïmplementeerd, die het mogelijk maakt om elk misdrijf, overtreding, schending van wet- of regelgeving, schending van SQLI's Code of Ethics of ernstige schending van mensenrechten, gezondheid, veiligheid of het milieu te melden.

Het systeem garandeert de strikte vertrouwelijkheid van de identiteit van klokkenluiders, de personen op wie de melding betrekking heeft en de verzamelde

informatie, zodat alleen de personen die de melding moeten verwerken er toegang toe hebben.

Je kunt een melding doen via :

1. **Beveiligde e-mail:** Stuur een e-mail naar ethics.be@sqli.com, een beveiligde mailbox die alleen toegankelijk is voor Ethics Referrers, waardoor vertrouwelijkheid van de uitwisselingen wordt gegarandeerd.
2. **Rechtstreekse e-mail:** Stuur een e-mail naar een van de Ethics Officers als de andere betrokken is, gebruikmakend van het zakelijke adres van de functionaris met de woorden "Strikt persoonlijk en vertrouwelijk - interne waarschuwing".
3. **Post:** Stuur een brief naar SQLI - Ethics Officers, Lambroekstraat 5c 1831 Diegem, België, of 2-10 rue Thierry Le Luron 92300 Levallois-Perret, Frankrijk, met de vermelding "Strictly Personal and Confidential - Internal Alert" op de envelop.

[Lees hier](#) meer over het interne waarschuwingssysteem.

XI. Bindende kracht van de Ethische Gedragscode

De Code of Ethics is voorgelegd aan de medezeggenschapsorganen en maakt integraal deel uit van het interne reglement waaraan het is gehecht. Elke wijziging van deze Code zal ook aan deze organen worden voorgelegd.

Naleving van de Ethische Code is daarom verplicht en niemand binnen SQLI mag deze negeren.

Niet-naleving van deze regels kan wangedrag vormen en onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen in overeenstemming met de interne regels, of aan toepasselijke juridische procedures, afhankelijk van de status van de persoon.

XII. Verspreiding van de Ethische Gedragscode

Deze Code of Ethics vervangt de eerder door de SQLI UES aangenomen Code.

De Code of Ethics wordt aan alle medewerkers meegedeeld voordat ze in dienst treden, op dezelfde manier als het huishoudelijk reglement, dat de sancties voor niet-naleving bevat. De Code wordt vervolgens op de SQLI-sites geplaatst en is toegankelijk via het intranet.

De Code is ook voor iedereen toegankelijk via de SQLI website <https://www.sqli.com/>. Als de Code wordt gewijzigd, wordt de bijgewerkte versie op dezelfde manier gecommuniceerd.

Contacten : legal@sqli.com

Laurent De Roover

Mark Blockhuys

MD SQLI Belgium

Managing Director

DocuSigned by:
Laurent De Roover
C77AA5BD1B9448D...

Ondertekend door:
Mark Blockhuys
EB5420F875AD436..