

SQLI DIGITAL EXPERIENCE

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ SOUS-TRAITANTS

SQLI (« **SQLI** ») considère que la protection de vos données à caractère personnel et le respect de votre vie privée sont des enjeux de premier plan, auxquels elle entend apporter une attention toute particulière.

Ainsi, la présente politique de confidentialité (ci-après la « **Politique** ») est destinée à vous informer quant aux traitements qui sont réalisés avec vos données à caractère personnel lorsque vous agissez en qualité de sous-traitant pour le compte de SQLI (ex: prestataires indépendants, freelance, consultants, autoentrepreneur, etc.) (« **vous** », « **sous-traitant(s)** » ou les « **Personne(s) Concernée(s)** »).

SQLI, Société Anonyme, dont le siège social est situé Immeuble Maslo, 2-10, rue Thierry Le Luron, 92300 Levallois-Perret, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Nanterre sous le numéro 353 861 909, agit en tant que responsable du traitement de vos données à caractère personnel (ci-après « **nous** », « **notre** », « **nos** »).

1. Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?

Dans le cadre de vos relations avec SQLI, nous traitons les catégories de données à caractère personnel suivantes :

- les **données d'identification et administratives**: votre civilité, nom, prénom, la date et le lieu de naissance, la nationalité, le sexe, le numéro de badge d'accès, le numéro de passeport ou de la carte d'identité pour les sous-traitants qui sont amenés à voyager ou les sous-traitants de nationalité étrangère, le permis de travail pour les sous-traitants étrangers, vos coordonnées, adresse, code interne de traitement permettant l'identification du sous-traitant, code d'identification comptable, votre image, le cas échéant, dans le cadre du système de surveillance présent au sein de nos locaux;
- les **données relatives aux qualifications professionnelles** : le CV, les compétences, la formation, l'historique des expériences professionnelles antérieures et notamment au sein de SQLI le cas échéant ;
- les **données relatives à votre vie professionnelle** : poste occupé, identité de votre société ;
- les **données relatives aux absences** : les congés, autorisations d'absences, jours de réduction du temps de travail, dispenses d'activité et autres absences ;
- les **données relatives au temps de travail** ;

- les **données relatives aux agendas professionnels** : les dates, lieux et heures de rendez-vous professionnels, l'objet, ou encore les personnes présentes ;
- les **données relatives à la messagerie professionnelle et à l'intranet de l'entreprise** : les carnets d'adresse, comptes individuels, formulaires administratifs internes, organigrammes, espaces de discussion, espaces d'information ;
- les **données relatives à l'utilisation du système d'information** : les données de connexion et les informations liées à l'utilisation du système d'information de SQLI. Ces informations, ainsi que le cadre d'utilisation de ce système d'information, sont détaillées plus précisément dans la Charte d'Utilisation des Moyens Informatiques de SQLI qui vous a été communiquée par SQLI ;
- les **données d'utilisation des services de téléphonie professionnelle fournis par SQLI** : les numéros de téléphone appelés, le service utilisé, l'opérateur appelé, la nature de l'appel (sous la forme : local, départemental, national, international), sa durée, la date et heure de début et de fin de l'appel, le cas échéant les éléments de facturation (nombre de taxes, volume et nature des données échangées à l'exclusion du contenu de celles-ci) ;
- les **données relatives aux rémunérations et honoraires** : la situation financière et plus particulièrement fiscale, le taux journalier moyen, les coordonnées bancaires ;
- les **données sensibles**, au sens de la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel :
 - le **numéro d'identification national** (par exemple, en France, le numéro de sécurité sociale) ;
 - les **données de santé liées à la prestation** telles que les déclarations d'accident et d'accident de trajet ainsi que les déclarations de maladie professionnelle faites par les sous-traitants, les informations relatives aux arrêts de travail/maladie (principalement date du dernier jour de travail, date de reprise du travail), les dates des visites médicales, le taux d'invalidité, la reconnaissance de travailleur handicapé, la qualité d'invalidé ;
 - l'**extrait du casier judiciaire** (par exemple, en France l'extrait B3) uniquement pour les missions et fonctions qui l'exigent, et lorsque cela est requis par la réglementation applicable ;
 - les **données relatives à vos préférences alimentaires** en cas d'événements organisés par SQLI.

Dans la majorité des cas, la communication de vos données à caractère personnel s'avère obligatoire sans quoi nous ne serions pas en mesure de formaliser et gérer dûment nos relations avec vous. Par exemple, si vous refusez de nous communiquer vos coordonnées afin que nous vous fassions parvenir un contrat pour signature, nous ne serons alors pas en mesure de contracter avec vous ou l'entité au nom de laquelle vous contractez.

En tout état de cause, nous vous indiquerons quand la communication de vos données à caractère personnel s'avère obligatoire.

Ces données ne seront ainsi traitées que dans la stricte mesure légalement permise et nécessaire, à l'exclusion de toute autre finalité qui s'avèrerait incompatible. Des mesures spécifiques seront ainsi prises afin de s'assurer que le traitement desdites données reste limité au strict minimum.

De plus, dans l'éventualité où vous seriez amené(e) à nous communiquer des données à caractère personnel de tiers, vous vous engagez à vous assurer que ces personnes ont été dûment informées du traitement de leurs données à caractère personnel conformément à la présente Politique et, lorsque cela est requis, ont consenti au traitement de leurs données à caractère personnel.

2. Comment collectons-nous vos données à caractère personnel ?

SQLI est amenée à collecter vos données à caractère personnel de la manière suivante :

- **directement auprès de vous** ; ou
- **Par l'intermédiaire d'agences de placement et d'intérim** ; ou
- **Par l'intermédiaire d'autres sources publiques** telles que sur les réseaux professionnels ouverts comme LinkedIn.

3. Pourquoi utilisons-nous vos données à caractère personnel ?

Le tableau ci-dessous vous indique les finalités pour lesquelles SQLI traite vos données à caractère personnel et, pour chacune d'entre elles, la base légale permettant de légitimer les traitements en cause :

FINALITES	BASES LEGALES	CATEGORIES DE DONNEES CONCERNEES
Gestion de la relation avec les sous-traitants, incluant notamment : (i) la préparation et l'exécution des contrats ; (ii) la gestion et le suivi des commandes que nous avons passées ; et (iii) le paiement des factures.	Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat conclu vous ou l'entité au nom de laquelle vous intervenez.	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification ; et • données relatives à votre vie professionnelle.
Gestion des activités de SQLI	Le traitement est réalisé en vertu de notre intérêt légitime consistant dans l'organisation, la gestion et le développement de nos activités.	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification et administratives ; • Données relatives aux qualifications professionnelles ; • Données relatives à la vie professionnelle • Données relatives aux agendas professionnels ; et • Données relatives à la messagerie professionnelle et à l'intranet de l'entreprise. • Données de santé liées à la prestation (certificat médical

		<p>pour réaliser des prestations ou participer à des évènements) ; et</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données relatives aux préférences alimentaires en cas d'évènements organisés par SQLI. •
Gestion des horaires et des temps de présence.	Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat entre SQLI et les Personnes Concernées.	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification et administratives ; • Données relatives à la vie professionnelle ; • Données relatives aux absences ; • Données relatives au temps de travail ; • Données relatives aux rémunérations et honoraires ; • Données sensibles •
Suivi, contrôle et maintenance du parc informatique	Le traitement est réalisé en vertu de notre intérêt légitime consistant à assurer le bon fonctionnement et l'utilisation sécurisée des outils informatiques, de nos équipements et de notre système d'information mis à disposition des Personnes Concernées.	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification et administratives ; • Données relatives la vie professionnelle ; • Données relatives au temps de travail ; • Données relatives à la messagerie professionnelle et à l'intranet de l'entreprise ; et • Données relatives à l'utilisation du système d'information.
Gestion des dotations individuelles en fourniture et équipements.	Le traitement est réalisé en vertu de notre intérêt légitime consistant à vous doter de certaines fournitures et autres équipements notamment lorsque la relation contractuelle l'exige.	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification et administratives
Tenue de la comptabilité.	Le traitement est nécessaire au respect des obligations comptables et	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification; et • données relatives à votre vie professionnelle.

	fiscales auxquelles nous sommes soumis.	
Conformité à nos obligations légales et réglementaires.	Le traitement est nécessaire au respect des obligations légales et réglementaires auxquelles nous sommes soumis.	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification ; et • Données relatives à la vie professionnelle.
Réalisation de statistiques.	Le traitement est réalisé en vertu de notre intérêt légitime de répondre à nos besoins de gestion administrative.	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification ; • Données relatives à votre vie professionnelle. • Données relatives à vos qualifications professionnelles.
Enquêtes de satisfaction réalisées auprès des sous-traitants	Le traitement est réalisé en vertu de notre intérêt légitime consistant dans la bonne connaissance du niveau de satisfaction de nos sous-traitants.	<p>Lorsque les enquêtes de satisfaction ne sont pas anonymes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification et administratives ; et • Données relatives à la vie professionnelle
Gestion et suivi des éventuels contentieux avec vous ou des tiers.	Le traitement est réalisé en vertu de notre intérêt légitime consistant dans la défense de nos intérêts, y compris par la voie judiciaire et, le cas échéant, en cas de traitement de certaines catégories de données (condamnation, infraction, mesure de sûreté), la nécessité de constater, exercer ou défendre nos droits en justice.	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification ; et • données relatives à votre vie professionnelle.

<p>Gestion des accès au site et de la sécurité, y compris par vidéosurveillance si vous êtes amené(e) à vous rendre dans nos locaux.</p>	<p>Le traitement est réalisé en vertu de notre intérêt légitime qui consiste à protéger les personnes, nos locaux et biens.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification ; et • données relatives à votre vie professionnelle.
<p>Le cas échéant, l'étude, l'organisation et la réalisation de transactions relatives à nos activités, notamment dans le cadre d'opérations de fusions-acquisitions, scissions, etc.</p>	<p>Le traitement est réalisé en vertu de notre intérêt légitime qui consiste à rechercher des investisseurs/acquéreurs susceptibles d'être intéressés par nos activités.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification ; et • données relatives à votre vie professionnelle.

En tout état de cause, veuillez noter que nous ne traiterons pas vos données à caractère personnel pour d'autres finalités qui s'avèreraient incompatibles avec celles mentionnées ci-avant.

4. Avec qui partageons-nous vos données à caractère personnel ?

Dans le cadre de nos traitements, nous sommes amenés à communiquer vos données à caractère personnel aux catégories de destinataires suivantes :

- les entités du groupe SQLI (ex : dans le cadre de nos obligations comptables/fiscales aux de consolidation au niveau groupe), les départements de SQLI concernés, ainsi que toute personne habilitée à en connaître dans le cadre de ses activités et fonctions (par exemple, les services en charge de la comptabilité, etc.) ;
- les prestataires de services, fournisseurs, agents et cocontractants (par exemple, les prestataires informatiques) ;
- le cas échéant, les investisseurs/acquéreurs et leurs conseils (ex : dans le cadre d'opérations de fusions-acquisitions) ; et
- les juridictions compétentes, les forces de l'ordre, les autorités publiques, les organismes gouvernementaux et les entités publiques, le cas échéant.

En outre, SQLI peut être amenée à transmettre des données à caractère personnel à des tiers avec lesquels SQLI a des relations d'affaires. Seules sont transmises les données pertinentes et strictement nécessaires pour les besoins de la gestion des affaires ou à des fins opérationnelles ou lorsque cela est requis ou permis par la réglementation applicable.

Quel que soit le destinataire concerné, nous ne lui communiquons vos données à caractère personnel que si celui-ci a strictement besoin d'en connaître et uniquement dans la mesure requise pour atteindre les finalités identifiées dans la présente Politique.

Nous ne revendons pas vos données à caractère personnel.

5. Réalisons-nous des transferts de données à caractère personnel hors de l'Espace Economique Européen (EEE) ?

Dans le cadre de l'activité internationale de SQLI, certaines de vos données à caractère personnel peuvent être amenées à être transférées à et traitées par d'autres entités, notamment en dehors de l'EEE.

SQLI transfère notamment des données à caractère personnel vers des pays qui ne sont pas reconnus par la Commission européenne comme assurant un niveau adéquat de protection des données, à savoir :

- **Maroc**
- **Inde**

Dans ce contexte, SQLI s'assure que le niveau de protection dont les données à caractère personnel bénéficient n'est pas impacté négativement par ces transferts, qu'ils aient lieu vers des entités du groupe dont fait partie SQLI ou vers des destinataires n'appartenant pas au groupe.

En tout état de cause, les transferts à destination d'entités tierces à SQLI s'appuient *a minima* sur l'un des mécanismes de transfert suivants :

- l'existence d'une décision d'adéquation rendue par la Commission européenne pour le pays vers lequel vos données à caractère personnel sont transférées ; ou, à défaut ;
- la conclusion de clauses contractuelles types reproduisant les modèles adoptés par la Commission européenne ; ou à défaut
- l'existence d'une dérogation liée à l'une des situations particulières limitativement prévues par le Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 (« **RGPD** »), par exemple, lorsque vous avez donné votre consentement à ce transfert en ayant été informé(e) de l'absence de garanties, lorsque le transfert est nécessaire à l'exécution d'un contrat conclu entre vous et nous, lorsque le transfert est nécessaire à la conclusion ou à l'exécution d'un contrat conclu dans votre intérêt entre nous et un tiers, ou lorsque le transfert est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de nos droits en justice, etc.

Vous pouvez obtenir des copies de ces documents en adressant un email à l'adresse e-mail suivante : privacy@sqli.com

6. Pendant combien de temps conservons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous conservons vos données à caractère personnel pendant une durée n'excédant pas ce qui est nécessaire au regard de la finalité poursuivie par le traitement concerné.

En d'autres termes, cela signifie que les durées de conservation des données à caractère personnel que nous appliquons varient en fonction de la raison pour laquelle SQLI traite les données en cause. Ainsi, le tableau ci-après vous indique, pour chaque finalité, la durée de conservation qui sera appliquée à vos données à caractère personnel :

FINALITES	CATEGORIE DE DONNEES	DUREE DE CONSERVATION
<p>Gestion de la relation avec les sous-traitants, incluant notamment : (i) la préparation et l'exécution des contrats ; (ii) la gestion et le suivi des commandes que nous avons passées ; et (iii) le paiement des factures.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification ; et • données relatives à votre vie professionnelle. 	<p>Nous conserverons vos données à caractère personnel pendant la durée de la relation contractuelle avec vous ou l'entité au nom de laquelle vous intervenez.</p> <p>Vos données pourront ensuite être conservées sous forme d'archive intermédiaire pendant une durée maximum de cinq (5) ans après l'expiration du contrat ou de notre dernier contact avec vous aux fins de faciliter la formalisation de nouvelles prestations demandées au cours de cette durée.</p>
<p>Gestion des activités de SQLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification et administratives ; • données relatives aux qualifications professionnelles ; • données relatives à la vie professionnelle • données relatives aux agendas professionnels ; et • données relatives à la messagerie professionnelle et à l'intranet de l'entreprise. • données de santé liées à la prestation (certificat médical pour réaliser des prestations ou participer à des événements) ; et • données relatives aux préférences alimentaires en cas d'évènements organisés par SQLI. 	<p>Nous conserverons vos données à caractère personnel pendant la durée de la relation contractuelle avec vous ou l'entité au nom de laquelle vous intervenez.</p> <p>Vos données pourront ensuite être conservées sous forme d'archive intermédiaire pendant une durée maximum de cinq (5) ans après l'expiration du contrat ou de notre dernier contact avec vous aux fins de répondre à nos obligations légales et/ou contractuelles avec nos clients pour lesquels vous êtes intervenus.</p>

Gestion des horaires et des temps de présence	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification et administratives ; données relatives à la vie professionnelle ; données relatives aux absences ; données relatives au temps de travail ; données relatives aux rémunérations et honoraires; Données sensibles	Nous conserverons vos données à caractère personnel pendant la durée de la relation contractuelle avec vous ou l'entité au nom de laquelle vous intervenez et jusqu'à cinq (5) ans après la fin de cette dernière.
	<ul style="list-style-type: none"> données relatives aux agendas professionnels. 	Nous conserverons vos données à caractère personnel pour la durée de la relation contractuelle et jusqu'à un (1) an après la fin de cette dernière.
Suivi, contrôle et maintenance du parc informatique	<ul style="list-style-type: none"> données d'identification et administratives ; données relatives la vie professionnelle ; 	Nous conserverons vos données à caractère personnel pendant la durée de la relation contractuelle avec vous ou l'entité au nom de laquelle vous intervenez et jusqu'à cinq (5) ans après la fin de cette dernière.
	<ul style="list-style-type: none"> données relatives à la messagerie professionnelle et à l'intranet de l'entreprise ; et données relatives à l'utilisation du système d'information. 	Nous conserverons vos données à caractère personnel pendant la durée de la relation contractuelle et jusqu'à un (1) an après la fin de cette dernière.
Gestion des dotations individuelles en fourniture et équipements.	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification et administratives Données relatives à la vie professionnelle 	Nous conserverons vos données à caractère personnel pendant la durée de la relation contractuelle avec vous ou l'entité au nom de laquelle vous intervenez et jusqu'à cinq (5) ans après la fin de cette dernière.
Tenue de la comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> données d'identification ; et données relatives à la vie professionnelle. 	Sous la forme d'archive intermédiaire : vos données sont conservées pendant la durée légale de conservation, en particulier dix (10) ans pour les obligations comptables.

<p>Conformité à nos obligations légales et réglementaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification ; et • données relatives à la vie professionnelle. 	<p>Vos données seront conservées pour la durée de prescription des obligations auxquelles nous sommes soumis.</p>
<p>Réalisation de statistiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification ; • Données relatives à votre vie professionnelle. • Données relatives à vos qualifications professionnelles. 	<p>Vos données seront conservées pour la durée nécessaire à la finalisation desdites statistiques.</p>
<p>Enquêtes de satisfaction réalisées auprès des sous-traitants</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lorsque les enquêtes de satisfaction ne sont pas anonymes : • données d'identification et administratives ; et • données relatives à la vie professionnelle • 	<p>Vos données seront conservées pour la durée nécessaire à la finalisation desdites enquêtes.</p>
<p>Gestion et suivi des éventuels contentieux avec vous ou des tiers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification ; et • données relatives à votre vie professionnelle. 	<p>Vos données seront conservées pour la durée du contentieux et jusqu'à expiration de l'ensemble des voies de recours possibles.</p>
<p>Gestion des accès au site et de la sécurité, y compris par vidéosurveillance si vous êtes amené(e) à vous rendre dans nos locaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification ; et • données relatives à la vie professionnelle. 	<p>Les données nécessaires pour permettre votre accès au site (ex : badge visiteur) sont conservées jusqu'à votre départ du site.</p> <p>Les autres données enregistrées lors de votre présence sur nos sites (ex : images de vidéosurveillance, heures d'entrée et de sortie, etc.) sont conservées pour une durée maximale d'un (1) mois à compter de leur enregistrement et ne pourront être conservées plus longtemps qu'en cas d'incident (pour la durée nécessaire à la résolution dudit incident).</p>
<p>Le cas échéant, l'étude, l'organisation et la réalisation de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • données d'identification ; et 	<p>Vos données ne seront conservées que pendant la durée nécessaire pour</p>

transactions relatives à nos activités, notamment dans le cadre d'opérations de fusions-acquisitions, scissions, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • données relatives à votre vie professionnelle. 	évaluer l'opportunité des transactions envisagées et, le cas échéant, réaliser celles-ci.
--	--	---

En tout état de cause, à l'expiration de la durée de conservation applicable, nous effacerons vos données à caractère personnel ou anonymiserons celles-ci de manière irrévocable, de sorte que vous ne puissiez plus être identifié(e).

7. De quels droits disposez-vous ?

Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données, et notamment du RGPD, vous disposez des droits suivants : droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation du traitement, de portabilité de vos données à caractère personnel, et de préciser des directives relatives à l'utilisation de vos données à caractère personnel après votre décès (lorsque la réglementation française en matière de protection des données à caractère personnel s'applique).

Lorsqu'un traitement de vos données à caractère personnel est fondé sur votre consentement, vous pouvez le retirer à tout moment.

- **Droit d'accès**

Vous pouvez, à tout moment, nous demander d'accéder à vos données à caractère personnel. Si vous exercez votre droit d'accès, nous vous communiquerons une copie des données en notre possession ainsi que l'ensemble des informations relatives à leur traitement.

- **Droit de rectification**

Vous avez le droit de nous demander de rectifier ou de compléter les données à caractère personnel en notre possession qui seraient inexactes ou incomplètes.

- **Droit à l'effacement**

Vous avez la possibilité de nous demander d'effacer les données à caractère personnel vous concernant, par exemple si ces données ne sont plus nécessaires aux traitements que nous effectuons.

Nous nous efforcerons de faire droit à votre demande. Notez toutefois que nous pouvons être tenus de conserver tout ou partie de vos données à caractère personnel si la réglementation nous l'impose ou si ces données sont nécessaires à la constatation, à l'exercice ou à la défense de nos droits en justice.

- **Droit d'opposition**

Vous pouvez vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à ce que nous utilisions vos données à caractère personnel. Nous cesserons alors le traitement de vos données à caractère personnel sauf s'il existe des motifs légitimes et impérieux pour lesquels nous devons continuer à traiter vos données à caractère personnel (par exemple, si vos données sont nécessaires à la constatation, à l'exercice ou à la défense de nos droits ou de droits de tiers en justice). Si nous ne pouvons donner suite à votre demande d'opposition, nous vous communiquerons les motifs de ce refus.

- **Droit de limitation**

Vous pouvez également demander la limitation du traitement de vos données à caractère personnel, pour des raisons tenant à votre situation particulière. Par exemple si vous contestez l'exactitude des données à caractère personnel vous concernant ou que vous vous opposez à leur traitement, vous pouvez également demander que nous ne traitions pas ces données pendant le délai nécessaire aux vérifications et examens de vos demandes.

Dans ce cas, nous nous abstiendrons temporairement de traiter vos données à caractère personnel jusqu'à ce que les vérifications nécessaires aient été effectuées ou jusqu'à ce que nous fassions droit à vos demandes.

- **Droit à la portabilité**

Vous pouvez solliciter la portabilité des données à caractère personnel que vous nous avez communiquées. Si vous nous en faites la demande, nous vous communiquerons vos données à caractère personnel dans un format lisible et structuré vous permettant de les réutiliser aisément.

Nous attirons votre attention sur le fait que la portabilité de vos données à caractère personnel ne s'applique qu'aux données à caractère personnel que vous nous avez communiquées, sous réserve que la communication de vos données à caractère personnel ne porte pas atteinte aux droits de tiers. Si nous ne pouvons pas faire droit à votre demande, nous vous communiquerons les motifs de notre refus.

- **Droit au retrait de votre consentement**

Lorsqu'un traitement de vos données à caractère personnel est fondé sur votre consentement, vous pouvez le retirer à tout moment. Le retrait de votre consentement nous empêche de traiter vos données à caractère personnel mais ne porte pas atteinte à la licéité des traitements effectués avant ce retrait.

- **Droit de préciser des directives relatives à l'utilisation de vos données à caractère personnel après votre décès (lorsque la réglementation française en matière de protection des données à caractère personnel s'applique)**

Vous avez la possibilité de nous communiquer des directives sur l'utilisation de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous pouvez par exemple nous demander de conserver, d'effacer ou de communiquer vos données à caractère personnel à un tiers que vous aurez désigné.

8. Comment exercer ces droits ?

Pour exercer vos droits, nous vous invitons à contacter notre service dédié en vous référant aux coordonnées communiquées dans la **Section 9** (Comment pouvez-vous nous contacter ?). Afin de pouvoir traiter au mieux votre demande, nous pouvons être amenés à vous demander certaines informations complémentaires destinées à confirmer votre identité et/ou faciliter la localisation des données à caractère personnel concernées par votre demande.

Veillez noter que certains de ces droits sont soumis à des conditions particulières dictées par la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel. Ainsi, dans l'éventualité où votre situation particulière ne répondrait pas à ces conditions, nous ne pourrions alors malheureusement pas donner une suite favorable à votre demande. Nous vous informerons, le cas échéant, des raisons de notre refus.

En tout état de cause, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés ou que le traitement de leurs données à caractère personnel a été effectué en violation de la réglementation applicable

en matière de protection des données à caractère personnel et des principes énoncés au sein de la présente Politique, vous pouvez introduire un recours auprès des juridictions compétentes ou de l'autorité de protection des données compétente, en France, la Commission nationale de l'informatique et des libertés, située 3 Place de Fontenoy, 75007, Paris, France.

9. Comment pouvez-vous nous contacter ?

Si vous avez des questions ou des demandes concernant les traitements que nous réalisons avec vos données à caractère personnel dans le cadre de cette Politique, y compris l'exercice de vos droits, tels que détaillés ci-dessus, vous pouvez nous contacter, par email à l'adresse suivante : privacy@sqli.com ou par courrier, à l'adresse suivante : Immeuble Maslo, 2-10, rue Thierry Le Luron, 92300 Levallois-Perret.

10. Modification et mise à jour de la Politique

Nous revoyons périodiquement la présente Politique pour en assurer la conformité et la maintenir à jour, au regard des réglementations applicables en matière de protection des données.

Nous vous informerons en cas de modification de la présente Politique.

Date de la dernière mise à jour : 05 avril 2024